

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
EVALUASI KINERJA INTERNAL**



**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN  
PENDAPATAN DAERAH  
KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS  
TAHUN 2026**



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS  
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN  
PENDAPATAN DAERAH**

Nomor SOP	000.9.6.3/ 12 /BPKPD/SOP/01/2026
Tanggal Pembuatan	19 Januari 2026
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	19 Januari 2026
Disahkan Oleh	Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah

**Standar Operasional Prosedur (SOP) Evaluasi Kinerja Internal**

**Dasar Hukum :**

1. Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Evaluasi Penyelenggaraan Daerah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Pasal 18 ayat (1) yang menyatakan setiap SKPK diwajibkan menyampaikan laporan kinerja baik laporan tahunan maupun internal.

**Kualifikasi Pelaksana :**

1. Kepala : Eselon II.b, S1 - S2
2. Sekretaris : Eselon III.a, S1 -S2
3. Perencana Ahli Muda : Pejabat Fungsional - S1
4. Penata Layanan Operasional : S1
5. Pengadministrasi Perkantoran : SMA

**Keterkaitan :**

1. SOP Surat Masuk di Lingkungan BPKPD
2. SOP Surat Keluar di Lingkungan BPKPD
3. SOP Pengumpulan Kinerja BPKPD
4. SOP Pengukuran Kinerja BPKPD

**Peralatan / Perlengkapan ;**

1. DPA BPKPD
2. Dokumen Renja BPKPD
3. Rencana Aksi
4. Laporan RFK BPKPD
5. Komputer
6. Atk

**Peringatan :**

Jika Evaluasi Kinerja Internal tidak terlaksana dengan baik berpengaruh pada capaian target program di Renja

**Pencatatan dan Pendataan :**








Evaluasi Kinerja Internal SKPD merupakan bagian internal dari perencanaan pembangunan terkait dengan capaian outcome dan impact yang diharapkan dan sebagai impan balik bagi pembangunan





Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah,

Syarif Ahmad, SE.,M.Si  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 197707202010011016

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR EVALUASI KINERJA INTERNAL  
DI LINGKUNGAN BPKPD KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS**

No	Uraian Kegiatan	PELAKSANA					MUTU BUKU			Keterangan
		Kepala Badan	Sekretaris	Para kabis dan Sekretaris	Perencana Ahli Muda	Pengumpulan dan Pengelola Data di Perencana Ahli Muda	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Terima surat masuk dari Bupati/Sekda tentang penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Internal SKPD						Agenda Surat, Surat masuk tentang penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Internal	15 Menit	Disposisi surat	-
2	Menindaklanjuti disposisi Kepala tentang penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Internal BPKPD						Lembaran Disposisi Surat	1 Jam	Lembaran disposisi Surat	-
3	Mengisi form evaluasi kinerja, permasalahan yang dihadapi, rekomendasi/tindak lanjut pada masing-masing bidang dan sekretariat						Renja, DPA/DPPA, Laporan RFK, Rencana Aksi	2 Hari	Bahan Dokumen Evaluasi	-
4	Merekap form evaluasi kinerja BPKPD dan menyusun Laporan Evaluasi Kinerja Internal BPKPD						Renja, DPA/DPPA, Laporan RFK, format tabel evaluasi	1 Hari	Laporan Evaluasi Kinerja Internal	-
5	Melaksanakan Rapat pembahasan Evaluasi Kinerja Internal Semesteran/Triwulan						Agenda Rapat	3 Jam	Notulen Rapat	-
6	Finalisasi Laporan Evaluasi Kinerja Internal BPKPD		Tidak				Outline Laporan Evaluasi Kinerja Internal BPKPD	2 Hari	Draft Laporan Evaluasi Kinerja Internal BPKPD	-
7	Mengoreksi dan Memaraf Laporan Evaluasi hasil Renja BPKPD						Draft Laporan Evaluasi Kinerja Internal BPKPD	5 Jam	Evaluasi Kinerja Internal BPKPD	-

8	Mencermati dan menandatangani Laporan evaluasi Kinerja Internal BPKPD		Tidak				Laporan Evaluasi Kinerja Internal BPKPD	2 Jam	Laporan Evaluasi Hasil Renja BPKPD yang disetujui	-
9	Penggandaan, mencetak Laporan Evaluasi Kinerja Internal BPKPD dan mendistribusikan kepada bagian organisasi						Laporan Evaluasi Kinerja Internal BPKPD yang sudah ditandatangani	1 hari	Laporan Evaluasi Kinerja BPKPD	-



Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah,

Syarif Ahmad, SE.,M.Si  
 Pembina Tingkat I (IV/b)  
 NIP. 197707202010011016